

Algemene Voorwaarden Qconferencing B.V. (versie 2023)

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze voorwaarden van toepassing op iedere (rechts-)betrekking tussen Qconferencing B.V. (hierna: "Qconferencing") en Klant. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Onder "Klant" wordt verstaan iedere (rechts-)persoon die met Qconferencing een Overeenkomst sluit of wenst te sluiten. Onder "Overeenkomst" wordt tevens begrepen iedere (rechts-)handeling ter voorbereiding of uitvoering daarvan.
3. Toepasselijkheid van door Klant gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd door betrokken partijen.
4. Overeenkomst: de Overeenkomst tussen Klant en medewerker van Qconferencing waarop deze algemene voor- waarden van toepassing zijn.
5. Werkzaamheden: het geheel van ontwerp-, installatie- en onderhoudswerkzaamheden - met inbegrip van de levering van goederen en diensten - dat de medewerker van Qconferencing moet verrichten om te bewerkstelligen dat de technische installatie bij de oplevering en, indien overeengekomen gedurende de onderhoudsperiode, aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen beantwoordt.

ARTIKEL 2 AANBIEDINGEN EN OVEREENKOMSTEN

1. Alle aanbiedingen van Qconferencing zijn vrijblijvend. Voorts zijn alle aanbiedingen herroepelijk, ongeacht of deze een termijn voor aanvaarding inhouden. Het is Klant niet toegestaan wijzigingen in de aanbieding/ offerte te maken zonder Qconferencing daarvan op de hoogte te stellen.
2. Alle aanbiedingen van Qconferencing zijn geldig tot en met 30 dagen na de offertedatum.
3. Alle mondelinge aanvullingen, toezeggingen of wijzigingen zijn slechts bindend als deze door daartoe bevoegde personen van Qconferencing zijn gedaan.
4. Met het accorderen van de offerte (ook digitaal/per e-mail) geeft Klant de aanbieding aan Qconferencing in opdracht en verklaart in te stemmen met deze algemene voorwaarden van Qconferencing, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Een door Klant aanvaarde offerte is een Overeenkomst.
5. Qconferencing is te allen tijde gerechtigd, alvorens (verder) te presteren, van Klant zekerheid te eisen dat zowel aan betalings- als aan overige verplichtingen wordt voldaan.

ARTIKEL 3 PRIJZEN

1. Een Overeenkomst wordt gesloten tegen de in de offerte gecalculerde en door Klant geaccordeerde prijzen.
2. Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief de wettelijk verschuldigde BTW, transportkosten, parkeerkosten, verblijfskosten en andere in verband met de levering en projectuitvoer te maken kosten, als mede van overheidswege verschuldigde heffingen en/of belastingen tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3. Prijzen zijn, tenzij anders overeengekomen, gebaseerd op levering af-magazijn/- opslagplaats.
4. Aan de in prijslijsten of andere documentatie vermelde condities, prijzen en specificaties van Qconferencing apparatuur, transport- en montageservices kunnen geen rechten worden ontleend door Klant. Tevens kunnen deze zonder voorafgaand bericht door Qconferencing worden gewijzigd.
5. Indien het aan Qconferencing in opdracht gegeven project meerdere ruimten omvat, geldt de geoffreerde installatieprijs op voorwaarde dat de werkzaamheden achtereenvolgens en aaneengesloten kunnen worden uitgevoerd. Indien de werkzaamheden onderbroken moeten worden, anders dan door Qconferencing zelf veroorzaakt en anders dan vooraf overeengekomen, worden de extra tijd en werkzaamheden tegen meerwerkvergoeding aan Klant doorberekend.
6. Additionele werkzaamheden of wachttijden die op locatie ontstaan door problemen met het netwerk, de apparatuur van Klant of het uitblijven/stagneren van tussentijdse vooraf afgesproken (IT) support door Klant, en die daarom buiten de offerte vallen, zullen direct aan Klant worden gemeld (mondeling en daarna per e-mail) en na goedkeuring door Klant als meerwerk worden uitgevoerd.
7. Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats:
 - a) in geval van wijzigingen in de Overeenkomst, dan wel de voorwaarden van uitvoering;
 - b) in geval van afwijkingen van de bedragen van stelposten en van verrekenbare en geschatte hoeveelheden.
 - c) Indien het totaal van het minderwerk dat van het meerwerk overtreft, heeft Qconferencing recht op een bedrag gelijk aan 10% van het verschil tussen de totalen.

ARTIKEL 4 (AF-)LEVERING, UITVOERING WERKZAAMHEDEN/DIENSTEN

1. De leveringstermijn voor goederen/werkzaamheden/diensten wordt in overleg met Klant bepaald en is mede afhankelijk van de te realiseren voorzieningen en door derden te leveren producten.
2. De door Qconferencing opgegeven (af-)leveringstermijn is niet fataal. Het enkele verstrijken van de afleveringstermijn levert geen verzuim op en kan nooit reden zijn voor Klant om de opdracht te annuleren.
3. Qconferencing zal de afleveringstermijn zoveel mogelijk in acht nemen. Overschrijding van de afleveringstermijn levert Klant geen recht op (schade-)vergoeding op.
4. Indien een afleveringstermijn niet uitdrukkelijk is overeengekomen, geldt een redelijke afleveringstermijn, te rekenen vanaf het moment van totstandkoming van de Overeenkomst.
5. Qconferencing heeft te allen tijde het recht in gedeelten af te leveren, welke deelprestaties zij steeds gerechtigd is afzonderlijk te factureren.
6. In alle gevallen geschiedt verzending en/of vervoer van geleverde zaken voor rekening en risico van Klant. De keuze van het vervoermiddel is aan Qconferencing.
7. Wanneer speciaal transport nodig blijkt, dient Klant rekening te houden met extra transportkosten, die op basis van nacalculatie aan Klant zullen worden doorbelast. De hoogte van deze kosten is afhankelijk van de situatie, de aantallen etc. Indien door Klant gewenst, kunnen deze kosten na het vooronderzoek door de projectmanager definitief worden bepaald.

8. Indien de aanvang van de projectuitvoer op verzoek van Klant wordt uitgesteld, behoudt Qconferencing het recht de bestelde goederen alvast geheel of gedeeltelijk bij Klant af te leveren.
9. Indien Klant de te leveren zaken c.q. de te verrichten werkzaamheden/diensten niet, niet tijdig of niet behoorlijk afneemt, zal hij zonder ingebrekestelling in verzuim zijn en is Qconferencing in ieder geval gerechtigd de overeengekomen prijs te factureren. Qconferencing is alsdan tevens gerechtigd de te leveren zaken voor rekening en risico van Klant op te slaan.
10. Zaken zijn voor risico van Klant zodra zij in zijn feitelijke beschikkingsmacht zijn gebracht, dan wel in die van door de Klant gebruikte hulppersonen.
11. De medewerker van Qconferencing kan niet eerder gehouden worden om met de uitvoering van zijn Werkzaamheden aan te vangen, dan nadat alle daarvoor noodzakelijke informatie, gegevens of goederen in zijn bezit zijn en hij de overeengekomen termijnbetaling heeft ontvangen. Hij is bevoegd eerder aan te vangen en/of op te leveren, tenzij in de Overeenkomst iets anders is bepaald.
12. Tenzij uitdrukkelijk iets anders is overeengekomen zijn termijnen naar beste weten vastgesteld en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. De enkele overschrijding van een genoemde termijn brengt Qconferencing niet in verzuim.

ARTIKEL 5 VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

1. De Klant zorgt ervoor, dat de medewerker van Qconferencing tijdig beschikt over alle (technische) informatie, gegevens, beslissingen en wijzigingen die noodzakelijk zijn om de medewerker van Qconferencing in staat te stellen de Werkzaamheden conform de Overeenkomst te realiseren. De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze informatie, gegevens, beslissingen en wijzigingen.
2. De Klant zorgt ervoor, dat de medewerker van Qconferencing tijdig over alle goederen beschikt waarvan in de Overeenkomst uitdrukkelijk is bepaald dat die door of namens de Klant ter beschikking zullen worden gesteld. De Klant is ervoor verantwoordelijk indien deze goederen niet deugdelijk of ongeschikt zijn. Indien benodigde goederen, zoals netwerkaansluiting of bekabeling niet voorhanden zijn, dan dient Klant hiervoor de meerprijs te betalen dat wordt bepaald door Qconferencing.
3. De Klant vrijwaart de medewerker van Qconferencing voor aanspraken van derden in verband met de in lid 1 en 2 bedoelde informatie, gegevens, beslissingen, wijzigingen en goederen.
4. De Klant zorgt tijdig voor de kosteloze beschikking over en vrije toegang tot het terrein, het gebouw en de locatie waarop of waarin de Werkzaamheden moeten worden verricht, voor schone, veilige en gezonde omstandigheden, alsmede indien benodigde geschikte bergruimte aldaar.
5. De Klant is verantwoordelijk voor de toestand van de gebouwen/locaties waar en de installaties of delen daarvan rondom, waaronder, waarin of waarboven de Werkzaamheden worden verricht, alsmede voor de omstandigheden die de uitvoering van de Werkzaamheden verhinderen of ernstig belemmeren. De Klant is verplicht de medewerker van Qconferencing en diens personeel tijdig voor gevaarlijke situaties te waarschuwen.
6. De Klant zorgt ervoor dat op de locaties waar de Werkzaamheden worden verricht de medewerker van Qconferencing tijdig, kosteloos en met leveringsgarantie kan beschikken, zoals over de benodigde internet-netwerkverbinding, elektriciteit.

7. De Klant zorgt tijdig voor informatie over de aard en inhoud van de werkzaamheden van nevenaannemers en andere derden die door hem worden ingeschakeld, het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, alsmede de coördinatie daarvan, zodat de medewerker van Qconferencing in zijn aanbieding met deze informatie rekening kan houden. Uitsluitend de Klant is verantwoordelijk voor de coördinatie van deze werkzaamheden, voor zover niet iets anders is overeengekomen.
8. De Klant is verantwoordelijk voor de vertraging en/of kosten die hun oorzaak vinden in de werkzaamheden van nevenaannemers en die niet aan de medewerker van Qconferencing kan worden toegerekend. Schade die door de werkzaamheden van nevenaannemers aan de installatie ontstaat, komt voor rekening van de Klant.
9. De Klant is verplicht de medewerker van Qconferencing schriftelijk en binnen bekwame tijd te waarschuwen, indien hij een tekortkoming van de medewerker van Qconferencing daadwerkelijk heeft opgemerkt of zich daarvan bewust moet zijn geweest.
10. De Klant is verantwoordelijk voor de goederen die hij heeft voorgeschreven of van een voorgeschreven leverancier moeten worden betrokken, alsmede voor hun niet of niet tijdige levering.
11. De Klant is verantwoordelijk voor hulppersonen, zoals onderaannemers of leveranciers die hij heeft voorgeschreven. De medewerker van Qconferencing is niet verplicht om deze zelfstandige hulppersonen te contracteren, indien de Klant de contractvoorwaarden van deze hulppersonen niet wenst te accepteren. Indien de voorgeschreven hulppersoon niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert, heeft de medewerker van Qconferencing recht op termijnverlenging en/of kostenvergoeding.
12. De Klant is buiten de werktijden van de medewerker van Qconferencing verantwoordelijk voor de goederen en eigendommen van de medewerker van Qconferencing, zoals materialen, werktuigen of gereedschappen, die op het werk zijn aangevoerd.
13. Het is de Klant niet toegestaan om de medewerker van Qconferencing of zijn personeel of diens hulppersonen aanwijzingen te geven die niet in verband staan met de Werkzaamheden of strijdig zijn met de aard van de Overeenkomst. De Klant dient de Werkzaamheden van de medewerker van Qconferencing zo weinig mogelijk te verstoren.
14. De Klant is verplicht om zowel alle goederen van de medewerker van Qconferencing als de goederen van hemzelf die op grond van de Overeenkomst moeten worden afgeleverd in ontvangst te nemen zodra deze hem ter beschikking zijn gesteld.

ARTIKEL 6 VERBOD OVERNAME PERSONEEL EN GEDETACHEERDEN

1. Het is de Klant, gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot één jaar na beëindiging daarvan, niet toegestaan om medewerkers van Qconferencing die bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn geweest in dienst te nemen, dan wel anderszins voor zich te laten werken.
2. Het is de Klant in geval van detachering niet toegestaan deze gedetacheerde personen gedurende de looptijd van de detachering tot één jaar direct na het einde van de detachering in dienst te nemen, dan wel anderszins voor zich te laten werken.
3. De Klant verbeurt een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete ten belope van 3 bruto jaarsalarissen van de desbetreffende medewerker bij overtreding van de in lid 1 en 2 genoemde verplichting.

ARTIKEL 7 TOETSING, AANVAARDING EN OPLEVERING

1. De Klant is bevoegd om via controles of tests te toetsen of de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
2. Toetsing door of namens de Klant geschiedt, na overleg met de medewerker van Qconferencing, tenzij iets anders is overeengekomen, voor rekening en risico van de Klant. De medewerker van Qconferencing zal de Klant binnen redelijke grenzen hierbij de noodzakelijke medewerking verlenen.
3. De Klant dient bij het uitoefenen van zijn toetsingsbevoegdheid de Werkzaamheden zo weinig mogelijk te verstoren. Hij is verantwoordelijk voor de vertraging en/of kosten die als gevolg daarvan ontstaan en die niet aan de medewerker van Qconferencing kunnen worden toegerekend. Schade die door de toetsing aan de installatie ontstaat, komt voor rekening van de Klant.
4. Zodra de medewerker van Qconferencing te kennen heeft gegeven dat de resultaten van de Werkzaamheden gereed zijn voor aanvaarding en de Klant deze niet binnen de door de medewerker van Qconferencing gestelde termijn keurt en al dan niet onder voorbehoud aanvaardt dan wel onder aanwijzing van de gebreken weigert, worden de resultaten van de Werkzaamheden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard.
5. Kleine gebreken die vóór een nog volgende betalings- termijn kunnen worden hersteld, mogen geen reden tot weigering zijn, mits zij de ingebruikneming van de installatie niet in de weg staan.
6. Na de aanvaarding worden de resultaten van de Werkzaamheden als opgeleverd beschouwd. De medewerker van Qconferencing is bevoegd de oplevering te verdelen in een aantal deelopleveringen.
7. Worden de resultaten van de Werkzaamheden door de Klant (stilzwijgend) aanvaard, dan wordt als het tijdstip van aanvaarding aangemerkt de dag van de in lid 4 bedoelde kennisgeving.
8. Op verzoek van de Klant kan de aanvaarding van de resultaten van de Werkzaamheden ook zonder de kennisgeving krachtens lid 4 plaatsvinden. Hiertoe deelt de Klant de medewerker van Qconferencing schriftelijk mee de Werkzaamheden als aanvaard te beschouwen. De datum van verzending van deze mededeling geldt als het tijdstip van aanvaarding.

ARTIKEL 8 VERVROEGDE INGEBRUIKNEMING

1. Indien de Klant de installatie of delen daarvan in gebruik wenst te nemen vóór de geplande oplevering, volgen partijen de in artikel 9 (wijzigingen) vastgelegde procedure. De Klant dient vóór de datum van deze vervroegde ingebruikneming de Werkzaamheden met betrekking tot de installatie of delen daarvan die hij eerder in gebruik wenst te nemen goed te keuren en voor voltooid te ondertekenen. Indien Klant dit achterwege laat en de installatie niettemin in gebruik neemt, wordt de installatie geacht te zijn goedgekeurd en voltooid.
2. Een dergelijke ingebruikneming zal als oplevering worden beschouwd. Schade die bij ingebruikneming als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de installatie ontstaat, komt voor rekening van de Klant.

Artikel 9 Wijzigingen (meer en minder werk)

1. De Klant is bevoegd om wijzigingen in de Overeenkomst, Werkzaamheden, resultaten van Werkzaamheden, opdrachten aan accountmanager van Qconferencing op te dragen.

2. Qconferencing is bevoegd om werkzaamheden op locatie uit te voeren ten behoeve van een voorspoedige installatie wanneer benodigde veronderstelde onderdelen ontbreken, zoals een netwerkaansluiting, deze kosten worden op nacalculatie in rekening gebracht.
3. De medewerker van Qconferencing is niet verplicht een opgedragen wijziging uit te voeren indien de wijziging: niet schriftelijk is opgedragen, of;
 - a) tot een onaanvaardbare verstoring van de Werkzaamheden zou leiden, of;
 - b) zijn kennis en/of bekwaamheden en/of capaciteiten te boven gaat, of;
 - c) niet in zijn belang zou zijn, of;
 - d) indien partijen niet tot overeenstemming komen over de financiële gevolgen en de consequenties ten aanzien van de planning en de Overeenkomst.
4. Als de medewerker van Qconferencing bereid is de wijziging uit te voeren, dan stuurt hij de Klant een schriftelijke prijsaanbieding met de volgende gegevens:
 - a) het saldo, gevormd door alle directe en indirecte kosten, winst en risico, verband houdende met de wijziging, verminderd met de eventuele besparingen als gevolg van de uitvoering van de wijziging, en
 - b) de aanpassing van de Werkzaamheden, planning en werkplan, en
 - c) de aanpassing van de termijnstaat of betalings- condities.
5. De medewerker van Qconferencing heeft recht op een redelijke vergoeding van de kosten verbonden aan de in lid 3 bedoelde prijsaanbieding, ongeacht de vraag of partijen het over die prijsaanbieding eens worden.
6. De medewerker van Qconferencing is bevoegd om voorstellen tot wijziging aan de Klant voor te leggen indien hij daartoe aanleiding ziet en vooropgesteld dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden aan de Overeenkomst zullen beantwoorden.
7. De Klant kan de in lid 5 bedoelde voorstellen tot wijziging, hetzij zonder opgave van redenen weigeren te accepteren, hetzij accepteren. In het laatste geval volgen partijen de in dit artikel vastgelegde procedure.
8. Indien de procedure in verband met de wijzigingen wordt vertraagd door een omstandigheid die niet aan de medewerker van Qconferencing kan worden toegerekend, dan heeft deze recht op termijnverlenging en/of kostenvergoeding.
9. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht met betrekking tot de wijziging laat de aanspraken van de medewerker van Qconferencing op betaling onverlet.

ARTIKEL 10 SCHORSING, ONTBINDING EN OPZEGGING

1. De Klant is bevoegd de Werkzaamheden te schorsen. Hij is verplicht dit schriftelijk en onder vermelding van de gronden mee te delen en met bekwame spoed met de medewerker van Qconferencing in overleg te treden omtrent de gevolgen.
2. Indien de medewerker van Qconferencing ten gevolge van de schorsing gepaste voorzieningen of maatregelen moet treffen, heeft hij recht op termijnverlenging en/of kostenvergoeding.

3. Worden de Werkzaamheden of enig deel daarvan geschorst of vertraagd en is dit de medewerker van Qconferencing niet toe te rekenen, dan is de Klant verplicht om, berekend naar de stand van de Werkzaamheden, aan de medewerker van Qconferencing alle verrichte Werkzaamheden te vergoeden, alsmede alle redelijkerwijs gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de medewerker van Qconferencing reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de Overeenkomst, berekend vanaf het moment van het intreden van de schorsing of vertraging.
4. Als de Werkzaamheden gedurende meer dan twee maanden zijn geschorst of vertraagd, is de medewerker van Qconferencing bevoegd de Overeenkomst te ontbinden.
5. Indien de Klant surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is verklaard of in de nakoming van de Overeenkomst is tekortgeschoten, is de medewerker van Qconferencing gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.
6. In de gevallen bedoeld in de leden 4 t/m 5 is de Klant verplicht om de vaste prijs die in de Overeenkomst is vastgelegd te betalen, verminderd met de besparingen die voor de medewerker van Qconferencing uit de opzegging voortvloeien. Indien de prijs afhankelijk was gesteld van de werkelijke door de medewerker van Qconferencing te maken kosten, wordt de door de Klant verschuldigde prijs berekend op grondslag van de gemaakte kosten, de verrichte arbeid en de winst die de medewerker van Qconferencing bij volledige uitvoering van de Werkzaamheden zou hebben gemaakt.
7. De Klant is tevens verplicht de schade die Qconferencing lijdt te vergoeden onverminderd de gehoudenheid van Qconferencing die schade zoveel mogelijk te beperken, tenzij de schade het gevolg is van een tekortkoming die de Klant niet kan worden toegerekend.
8. Het is Klant niet toegestaan de Overeenkomst voortijdig (tussentijds) op te zeggen zonder afkoopsom. De afkoopsom bedraagt de resterende sommen die Qconferencing uit de overeenkomst heeft te innen en die worden na opzegging onmiddellijk als opeisbare boete in rekening gebracht bij de Klant, de Klant is verplicht deze afkoopsom binnen 10 werkdagen te betalen.

ARTIKEL 11 IN GEBREKE BLIJVEN VAN DE KLANT

1. Indien de Klant aan een keuring of aanvaarding van de Werkzaamheden niet tijdig meewerkt of een verschuldigde betaling niet tijdig verricht, dan maakt Qconferencing aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk rentepercentage conform artikel 6:119a van het Nederlands Burgerlijk Wetboek met ingang van de dag, waarop de medewerking had moeten worden verleend of de betaling uiterlijk had behoren te geschieden. In dat geval is Qconferencing tevens bevoegd om de Werkzaamheden te schorsen.
2. Vindt de medewerking of betaling niet plaats binnen een maand na de dag waarop dit uiterlijk had behoren plaats te vinden, dan kan de medewerker van Qconferencing aanspraak maken op vergoeding van rente tegen het wettelijk rentepercentage verhoogd met twee procent met ingang van de dag waarop deze maand is verstreken, een en ander zonder aanmaning door Qconferencing. In dat geval is Qconferencing tevens bevoegd om de Overeenkomst te ontbinden.
3. Als Qconferencing vermoedt dat de Klant de op hem rustende verplichtingen niet nakomt of niet zal nakomen, is Qconferencing gerechtigd om van de Klant en voor diens rekening en risico genoegzame zekerheid

te verlangen, zoals een bankgarantie. Indien de Klant in gebreke blijft met het stellen van de verlangde zekerheid, is Qconferencing bevoegd de Werkzaamheden te schorsen of de Overeenkomst te ontbinden.

4. Ingeval de Klant de op hem rustende verplichting om goederen tijdig op de overeengekomen plaats van aflevering af te nemen niet nakomt of niet zal nakomen, is Qconferencing bevoegd om deze goederen voor rekening en risico van de Klant op te slaan of op een geschikte wijze te verkopen en het hem verschuldigde op de opbrengst te verhalen, mits hij de Klant heeft aangemaand om de goederen alsnog binnen 5 werkdagen af te nemen. Qconferencing is bevoegd het aan de Klant uit te keren overschot te voldoen door verrekening, ook gedurende diens surseance of faillissement.

5. Alle werkelijk door Qconferencing gemaakte kosten om tot voldoening van verschuldigde facturen te geraken, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de Klant, tenzij Qconferencing verkiest om deze kosten forfaitair te bepalen op 15% van het te vorderen bedrag.

ARTIKEL 12 UITVOERING VAN ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

1. Qconferencing spant zich gedurende de onderhoudsperiode naar vermogen in om met preventieve Onderhoudswerkzaamheden de kans op het optreden van Storingen op een acceptabel niveau te houden en, voor zover overeengekomen, met correctieve Onderhoudswerkzaamheden Storingen op te heffen.

2. De medewerker van Qconferencing is bevoegd de Onderhoudswerkzaamheden op afstand te verrichten door middel van een via telecommunicatievoorziening tot stand gebrachte verbinding met de installatie.

3. Bij de uitvoering van correctieve Onderhoudswerkzaamheden dient de Klant vooraf schriftelijk een opdracht te verstrekken. Indien dit door omstandigheden niet mogelijk is, zal de opdracht achteraf worden verstrekt op basis van de door de medewerker van Qconferencing werkelijk gemaakte kosten.

4. Na voltooiing van de Onderhoudswerkzaamheden verzoekt de medewerker van Qconferencing de Klant om de opdracht voor voltooid te ondertekenen. Na ondertekening gelden de Onderhoudswerkzaamheden als opgeleverd.

5. Onverminderd het bepaalde in dit artikel zal de medewerker van Qconferencing zich naar vermogen inspannen om spoedeisende Storingen na opdracht van de Klant binnen 24 uur na de melding ervan op te heffen, tenzij een andere termijn is overeengekomen. De overige Storingen worden waar mogelijk in de normale werktijden van de medewerker van Qconferencing verholpen.

6. De medewerker van Qconferencing zal de Onderhoudswerkzaamheden uitvoeren gedurende de onderhoudsperiode die in de Overeenkomst is vastgelegd, bij gebreke waarvan een periode van één jaar geldt.

7. De onderhoudsperiode wordt telkens stilzwijgend door de oorspronkelijke periode verlengd, tenzij een van de partijen de Overeenkomst schriftelijk beëindigt met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor het einde van de betreffende periode.

ARTIKEL 13 RETOURZENDING, GARANTIE EN ANNULERING

1. Bij annulering door Klant behoudt Qconferencing zich het recht voor om annuleringskosten in rekening te brengen ter hoogte van 15% van de orderwaarde. In die gevallen dat bij de uitwerking van de geannuleerde

opdracht Qconferencing kosten heeft gemaakt, die de 15% van de orderwaarde overstijgen, heeft Qconferencing ook het recht deze “meerkosten” in rekening te brengen.

2. Opdrachten voor maatwerk zoals meubilair, koffers en specifieke constructies kunnen niet geannuleerd worden. Leveringen van maatwerk en projectieschermen kunnen niet retour genomen worden.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Qconferencing, die alleen gegeven wordt na het volgen van de zogenoemde RMA procedure, is Qconferencing niet verplicht een retourzending van Klant te accepteren. Het risico van retour gezonden zaken blijft berusten bij Klant totdat zij door Qconferencing zijn gecrediteerd. Creditering geschiedt onder aftrek van 15% van de prijs van de retour gezonden zaken, met een minimum van EUR 25. De bij de oorspronkelijke levering in rekening gebrachte vrachtkosten zijn hiervan uitgesloten.
4. Voor alle door Qconferencing geleverde goederen geldt de fabrieksgarantie en geen aanvullende garantie, tenzij partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen. Indien Qconferencing de garantievoorwaarden heeft gedeeld met de Klant, dan kan de Klant van het betreffende merk de garantievoorwaarden van de fabrikant raadplegen op de website van de fabrikant van dat merk.
5. Reclame dient schriftelijk te geschieden binnen 48 uur na ontvangst van de geleverde zaken c.q. na het verrichten van de betreffende werkzaamheden/diensten. Bij gebreke hiervan worden hoeveelheid en kwaliteit geacht door Klant te zijn aanvaard.
6. In geval van beschadigde goederenontvangst dient dit direct op de aftekenlijst van de vervoerder aangetekend te worden, anders vervalt het recht op reclame.
7. Indien tijdig en in overeenstemming met deze voorwaarden is gereclameerd en naar het redelijk oordeel van Qconferencing genoegzaam is aangetoond dat de zaken c.q. de verrichte werkzaamheden/diensten niet geschikt zijn voor het gebruik waarvoor zij zijn bestemd, zal Qconferencing de keuze hebben of de niet- deugdelijk gebleken zaken/werkzaamheden/diensten kosteloos nieuw te leveren/opnieuw te verrichten of een korting op de prijs te verlenen.
8. Door uitvoering van één van de in artikel 5.6 genoemde prestaties zal Qconferencing ter zake haar garantieverplichting volledig zijn gekweten en tot geen enkele verdere schadevergoeding zijn gehouden. Vervangen zaken of onderdelen worden eigendom van Qconferencing.
9. Iedere rechtsvordering uit hoofde van dit artikel vervalt in ieder geval door verloop van drie maanden na ontvangst van de geleverde zaken c.q. na het verrichten van de betreffende werkzaamheden/diensten.
10. De fabrieksgarantie is minimaal 1 jaar op alle apparatuur, tenzij door fabrikanten anders bepaald; zo is de gangbare termijn voor externe voedingen, adapters en accu's doorgaans 6 maanden. Projectielampen, filters, batterijen etc. zijn niet inbegrepen.
11. Indien partiële oplevering van het werk plaatsvindt, beginnen de garantietermijnen te lopen bij de oplevering van deze gedeelten.
12. In die gevallen dat de fabrikant bepaalde onderdelen van een (verlengde) garantie uitsluit, volgt Qconferencing de richtlijnen van de fabrikant en zal op deze onderdelen geen garantie verlenen.
13. Op de door Qconferencing geleverde installatiewerkzaamheden (elektrotechnische installatie, montage, bekabeling en aansluitpunten) verstrekt Qconferencing een garantie van één jaar.

14. Garantie geldt alleen bij gebruik, waartoe het werk volgens de opdracht is bestemd; indien omtrent de gebruiksbestemming niets anders is overeengekomen, geldt garantie alleen bij normaal gebruik.
15. Garantie geldt slechts bij normale omstandigheden. Hieronder wordt onder meer verstaan: het zorgen voor voldoende vochtigheid in de atmosfeer, het niet blootstellen aan te grote vochtigheid of droogte, koude, hitte etc.
16. Geen garantie geldt t.a.v. glas, verkleuring van hout en voor ondergeschikte kleurafwijkingen van hout en andere materialen.
17. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Qconferencing is het Klant niet toegestaan aan de geleverde apparatuur zelf reparaties te verrichten of door derden te laten verrichten, tenzij deze worden uitgevoerd door een door de fabrikant geautoriseerde servicepartner.
18. Indien een ruimte, waarin het werk wordt aangebracht, vóór de eerste oplevering in gebruik wordt genomen, geschiedt dit geheel voor risico van de opdrachtgever.

ARTIKEL 14 PROJECTUITVOER OP LOCATIE

1. In geval van een complexe projectuitvoer vindt er een specifiek vooronderzoek plaats, waarbij een ter zake deskundig en bevoegd persoon namens Klant aanwezig dient te zijn.
2. De data waarop de uitvoerwerkzaamheden zullen plaatsvinden, worden in overleg tussen Qconferencing en Klant bepaald.
3. Indien Klant de afgesproken datum voor de projectuitvoer wil wijzigen, dient dit uiterlijk 72 uur voor de eerder overeengekomen installatiedatum schriftelijk aan Qconferencing kenbaar gemaakt te worden. Dit geldt eveneens indien de aangegeven elektrotechnische en bouwkundige voorzieningen niet tijdig door Klant gerealiseerd kunnen worden (geheel of gedeeltelijk).
4. Indien Klant verzuimt om te informeren, kan Qconferencing de werkzaamheden niet onafgebroken uitvoeren en zal 40% van de installatiekosten aan Klant worden doorberekend.
5. Voor het op etageniveau inhuizen van LCD/LED flatpanel displays met beelddiagonaal van 75 inch (191 cm) of groter dient Klant te voorzien in een (goederen)lift t.b.v. verticaal transport. De minimale afmetingen van de lift zijn afhankelijk van het type en merk van de te transporteren displays. Daarom is het noodzakelijk benodigde afmetingen en draagvermogen van de lift af te stemmen met de Qconferencing projectmanager. Aanvullend dient Klant te zorgen voor goed begaanbare (vlakke) vloeren voor horizontaal transport.
6. Indien onvoldoende aanwezig zal de meer hulp voor het versjouwen van die delen, die niet door Qconferencing zelve te behandelen zijn, alsmede de hiertoe in te zetten hijs- of hefwerktuigen en takels op basis van nacalculatie aan Klant worden doorberekend.
7. Installatie-inspanningen worden, met aanvangstijden en eindtijden, nauwkeurig vastgelegd op een werkbou en door een bevoegd persoon namens Klant gecontroleerd en ondertekend.
8. Klant stelt Qconferencing in de gelegenheid de werkzaamheden/diensten te verrichten, hetgeen inhoudt dat Klant ervoor zorgt dat:
 - a) de plaats van uitvoering van de werkzaamheden/diensten alsmede de toegang hiertoe bereikbaar is;

- b) de afgesproken elektrotechnische en bouwkundige voorzieningen zijn uitgevoerd. Qconferencing gaat ervanuit dat eventuele 230-Volt voorzieningen en bouwkundige werkzaamheden, waaronder het aanbrengen van buisleidingen en kabelgoten, door Klant of in diens opdracht door derden worden voorzien;
 - c) Qconferencing kan beschikken over de voor de werkzaamheden/diensten benodigde faciliteiten;
 - d) het benodigde hef-, hijs-, stij- en klimmateriaal volledig is voorzien en voor Qconferencing beschikbaar is;
 - e) op locatie er een deskundig aanspreekpunt is, die bevoegd is namens opdrachtgever op te treden.
9. Alle kosten die voortvloeien uit het niet nakomen van de onder artikel 6.8 genoemde punten zullen door QCONFERENCING tegen de dan geldende tarieven worden doorbelast.

ARTIKEL 15 AANSPRAKELIJKHEID

1. Qconferencing is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van – door Klant aan te tonen - grove schuld of opzet van Qconferencing of een persoon voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is bij de uitvoering van de verplichtingen voortvloeiend uit de tussen Qconferencing en Klant gesloten Overeenkomst.
2. QCONFERENCING is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, van welke aard dan ook, waaronder gevolgschade en/of immateriële schade die Klant, of een derde, lijdt doordat Qconferencing of een persoon voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is, tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst.
3. Voor rekening en risico van Klant komt in ieder geval schade veroorzaakt door fouten en/of gebreken in door Klant verlangde constructies, werkwijzen, alsmede in door Klant verstrekte tekeningen, berekeningen, bestek, uitvoeringsvoorschriften en dergelijke; gebreken in of ongeschiktheid van zaken die van Klant afkomstig zijn of door hem zijn voorgeschreven, daaronder begrepen de onroerende zaak waarop, waarin of waaraan de werkzaamheden worden uitgevoerd c.q. de diensten worden verricht; gebreken in of ongeschiktheid van een door of namens Klant door derden uitgewerkt ontwerp, noch voor de eventueel bij dit ontwerp gegeven specificatie van afmetingen, maten en materialen. De niet of niet tijdige levering van de in het vorige aandachtstreepje genoemde zaken; Klant of in zijn opdracht door derden uitgevoerde werkzaamheden/diensten en/of verrichte leveringen; verlies van materialen, onderdelen en/of gereedschappen die ten aanzien van de werkzaamheden/diensten door Qconferencing of een van zijn onderaannemers zijn aangevoerd, daaronder begrepen schade aan deze zaken; gebrekkige nakoming van de Overeenkomst, die toerekenbaar is aan Klant, voorgeschreven onderaannemers en/of andere hulppersonen; onrechtmatige daden van door Qconferencing en/of door Klant ingeschakelde onderaannemers en/of andere hulppersonen; het van Qconferencing afkomstige ontwerp, indien en voor zover dat door Klant is goedgekeurd.
4. Indien Klant bij opdracht de verantwoordelijkheid voor het door of namens hem gemaakte ontwerp op Qconferencing over wil dragen, dan zal Qconferencing niet gehouden zijn zulks te aanvaarden dan nadat hem voldoende tijd is gelaten omtrent deze overdracht een beslissing te nemen, waarbij Qconferencing het gehele ontwerp moet kunnen bestuderen en narekenen en hem alle daarop betrekking hebbende gegevens en bescheiden moeten zijn verstrekt. Van Qconferencing kan niet gevergd worden, dat hij zulks kosteloos doet.
5. De aansprakelijkheid van Qconferencing is te allen tijde beperkt tot het totaal van de op grond van de gesloten Overeenkomst door Klant betaalde bedragen, exclusief de wettelijk verschuldigde BTW, met een

maximum van € 100.000 (honderdduizend Euro) per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt.

6. Klant dient Qconferencing schadeloos te stellen voor en te vrijwaren van alle aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook, terzake vergoeding van schade, kosten, rente en/of verliezen die voortvloeien uit door Qconferencing verrichte prestaties.

7. Indien Qconferencing ondanks het in artikel 7.6 bepaalde aansprakelijk mocht worden gehouden, is het bepaalde in de vorige artikelleden onverminderd van toepassing. Qconferencing heeft alsdan voor het gehele door haar betaalde bedrag ter voldoening van de schadevergoeding en kosten recht van regres op Klant.

8. Het bepaalde in het vorige artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts-)personen van wie Qconferencing zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst.

9. Iedere rechtsvordering tot schadevergoeding verjaart in ieder geval door verloop van drie maanden na ontvangst van de geleverde zaken c.q. na het verrichten van de betreffende werkzaamheden/diensten.

ARTIKEL 16 OVERMAGHT (NIET-TOEREKENBARE NIET-NAKOMING)

1. In geval Qconferencing door overmacht verhinderd wordt de Overeenkomst uit te voeren, dan wel uitvoering door overmacht kostbaarder wordt, heeft Qconferencing het recht voor de duur van de overmacht toestand de Overeenkomst op te schorten, dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Qconferencing tot enige schadevergoeding gehouden is.

2. Onder "overmacht" wordt verstaan elke omstandigheid, zowel voorzien als onvoorzien, ten gevolge waarvan de nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs door Klant niet meer kan worden verlangd. Onder een dergelijke omstandigheid worden in ieder geval begrepen staking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, transportmoeilijkheden, brand en andere bedrijfsstoornissen, niet-tijdige of gebrekkige aanlevering door toeleveranciers van Qconferencing en overige buiten de controle van Qconferencing liggende gebeurtenissen zoals overstroming, storm maar ook veranderende wetgeving en/of overheidsmaatregelen.

ARTIKEL 17 FACTURATIE EN BETALING

1. Qconferencing factureert 50% van de projectwaarde bij ontvangst van de getekende opdracht, de resterende 50% van de hardware wordt gefactureerd bij levering of bij diensten wordt de resterende 50% van de arbeid gefactureerd na oplevering.

2. Voor alle facturen geldt een betaaltermijn van 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

3. Tenzij anders overeengekomen worden contractuele diensten/services gefactureerd o.b.v. "Vooruitbetaling per contractjaar"

4. Bij betaling op rekening wordt mogelijk een kredietacceptatie toegepast.

5. Als betaling niet binnen de vermelde termijn geschiedt, is Klant van rechtswege in verzuim en een rente ad 12% per jaar verschuldigd over het openstaande bedrag. Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Klant. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 200.

6. Reclameren omtrent de facturering dient - onverminderd het bepaalde in dit artikel binnen 8 werkdagen na factuurdatum te geschieden. Reclames dienen schriftelijk te worden ingediend.

ARTIKEL 18 ONTBINDING

1. In het geval dat een opvorderbaar bedrag niet betaald wordt, heeft Qconferencing het recht om zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en het mogelijk geleverde en nog niet geheel betaalde als haar eigendom terug te vorderen onder verrekening van het eventueel reeds betaalde, onverminderd haar recht op schadevergoeding. Ditzelfde is van toepassing wanneer Klant niet, niet volledig en/of niet tijdig aan enige andere uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen kan voldoen; alsmede bij (aanvraag tot) surséance, (aanvraag tot) faillissement, onder curatelestelling, overlijden of liquidatie van zaken van Klant.

2. Ingeval Qconferencing tot ontbinding overgaat, zijn al haar vorderingen op Klant in hun geheel en onmiddellijk opeisbaar, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is.

ARTIKEL 19 INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT

1. Offertes, monsters, schema's, tekeningen, interieur designs, visualisaties van meubilair, grafische ontwerpen, andersoortige content en/of andere bescheiden, behorend bij een aanbieding of betrekking hebbend op een opdracht of Overeenkomst, alsmede de daarvan deel uitmakende systeemontwerpen, zijn en blijven eigendom van Qconferencing en mogen – behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van haar directie – niet geheel of gedeeltelijk worden openbaargemaakt, gekopieerd, gebruikt, nagebootst of aan derden worden aangeboden.

2. Evenmin mogen gedeelten van de getoonde techniek worden gebruikt ter verbetering van eigen producten, werkzaamheden en diensten.

3. Alle van Qconferencing afkomstige informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. De in de vorige artikelleden aangeduide bescheiden moeten op eerste verzoek van Qconferencing worden teruggegeven, zonder dat enige kopie, in welke vorm dan ook, wordt behouden.

4. Klant is aansprakelijk voor alle schade, die Qconferencing lijdt en/of zal lijden ten gevolge van overtreding van het in de voorgaande artikelleden bepaalde.

5. Qconferencing neemt alle redelijkerwijs te verwachten maatregelen om te voorkomen dat door haar geleverde zaken en/of verrichte werkzaamheden/diensten in strijd zijn of komen met enig in Nederland geldend recht van intellectueel eigendom van een derde.

6. Indien ten gevolge van verwijtbaar handelen van Qconferencing of een persoon voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is, inbreuk wordt gemaakt op een dergelijk recht, dan zal Qconferencing, onverminderd het bepaalde in artikel 7 en naar eigen keuze, het recht hebben ofwel de betreffende zaak c.q. de verrichte werkzaamheden/diensten te vervangen of te wijzigen dan wel het recht verwerven om het gebruik van de geleverde zaken c.q. de verrichte werkzaamheden/diensten voort te zetten, dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden onder terugbetaling van de door Klant voor deze zaken/werkzaamheden/diensten betaalde prijs en met inhouding van een redelijk bedrag van afschrijving.

7. Klant dient Qconferencing onverwijld schriftelijk in kennis te stellen van enige aansprakelijkstelling of rechtsmaatregel, gebaseerd op de stelling dat het gebruik van de geleverde zaken c.q. de verrichte werkzaamheden/diensten door Qconferencing, inbreuk maakt op enig in Nederland geldend recht van intellectuele eigendom.

ARTIKEL 20 EIGENDOMSBEPALINGEN

1. Qconferencing blijft eigenaar van alle door haar verkochte zaken, alsmede van eventueel te verlenen dan wel over te dragen rechten, tot het moment van volledige voldoening door Klant van de tegenprestatie. Dit geldt zowel de door Qconferencing krachtens Overeenkomst geleverde of te leveren zaken als de krachtens een zodanige Overeenkomst (tevens) ten behoeve van Klant verrichte of te verrichten werkzaamheden/diensten. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventuele vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst.
2. Klant is voordat volledige betaling heeft plaatsgevonden niet bevoegd de zaken geheel of gedeeltelijk aan derden te verpanden of de eigendommen daarvan over te dragen anders dan Overeenkomstig haar normale bedrijf of de normale bestemming der zaken.
3. Klant zal de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van Qconferencing bewaren.

ARTIKEL 21 OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien één of meer bepalingen van deze of andere Qconferencing voorwaarden nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk onverkort van kracht. Partijen voeren over de nietige en vernietigde bepalingen overleg teneinde zo mogelijk een vervangende regeling te treffen. Doel en strekking van de betreffende voorwaarden worden daarbij niet aangetast.

ARTIKEL 22 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op alle Overeenkomsten en deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.
2. Alle geschillen die met Qconferencing ontstaan zullen, tenzij dwingendrechtelijk anders voorgeschreven, worden beslecht door een bevoegde rechter in Nederland.